

Process Infographic

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน: ตั้งแต่เริ่มต้นจนประกาศผลดีเด่น

1

1. เตรียมการและ
ทำข้อตกลง
(เริ่มต้นรอบการประเมิน)



- 'จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกัน'
- กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) และสมรรถนะ

2

2. รายงานผล
การปฏิบัติงาน



- ผู้รับการประเมินสรุปและรายงานผลตนเอง
- บันทึกในแบบประเมินเมื่อครบรอบ

3

3. ประเมินผล
และแจ้งผล



- ผู้บังคับบัญชาประเมินคะแนน
- แจ้งผลและแนวทางพัฒนา

4

4. กลับกรองผล
โดยคณะกรรมการฯ



- พิจารณากลับกรองคะแนนภาพรวม
- ตรวจสอบมาตรฐานและความเป็นธรรม

5

5. เสนอผู้บริหาร
เห็นชอบ



- นำเสนอผลต่อผู้บริหารระดับสูง
- เพื่อพิจารณาเห็นชอบอย่างเป็นทางการ

6

6. ประกาศรายชื่อ
ผู้มีผลงานดีเด่น/ดีมาก



- ประกาศผลในที่เปิดเผยตามโควตา
- เพื่อยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ