

# สรุปขั้นตอนการโอน-รับโอนพนักงานส่วนตำบล

แผนภาพกระบวนการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ

● ผู้ขอโอน (บุคลากร)

● อบต. ปลายทาง (ที่รับโอน)

● อบต. ต้นสังกัดเดิม

● ก.อบต.จังหวัด

## ขั้นตอนที่ 1 ยื่นคำร้องขอโอนและเอกสารประกอบ

ผู้ขอโอน

- ผู้ขอโอนตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประสงค์จะย้ายไป
- จัดทำและยื่นแบบคำร้องขอย้าย/ขอโอน พร้อมแนบสำเนาบัตรประวัติข้าราชการ (ก.พ.7), วุฒิการศึกษา และใบประเมินผลการปฏิบัติงาน ยื่นต่อ อบต. ปลายทาง

## ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบตำแหน่งว่างและประเมินคัดเลือก

อบต. ปลายทาง

- อบต. ปลายทาง ตรวจสอบกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ต้องมีตำแหน่งว่างและมีงบประมาณรองรับอัตราเงินเดือน
- กรณีตำแหน่งทั่วไป/วิชาการ: พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ หรือประเมินเพื่อประโยชน์ทางราชการ
- กรณีตำแหน่งสายงานบริหาร/อำนวยการ: ต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกหรือการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์

## ขั้นตอนที่ 3 การทบทวนและให้ความยินยอมระหว่างหน่วยงาน

อบต. ทั้งสองแห่ง

- นายก อบต. ปลายทาง ทำหนังสือราชการ "ทบทวนขอรับโอน" ไปยัง อบต. ต้นสังกัดเดิม
- นายก อบต. ต้นสังกัดเดิม พิจารณาภารกิจหากไม่ขัดข้อง จะทำหนังสือ "ตอบยินยอมให้โอน" ส่งกลับไปยังปลายทาง

## ขั้นตอนที่ 4 เสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัด

ก.อบต.จังหวัด

- อบต. ปลายทาง รวบรวมเอกสารทั้งหมด (คำร้อง, บัญชีประวัติ, หนังสือยินยอม) เสนอต่อสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด
- คณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัด ประชุมพิจารณาความถูกต้องตามกฎหมาย และมีมติ "เห็นชอบ" ให้โอนและรับโอน

## ขั้นตอนที่ 5 ออกคำสั่ง ส่งตัว และรายงานผล (เสร็จสิ้น)

กระบวนการสุดท้าย

- งานทรัพยากรบุคคลของทั้งสองหน่วยงาน ประสานงานร่วมกันเพื่อกำหนด **วันที่มีผลในคำสั่งให้ตรงกัน**
- นายก อบต. ต้นสังกัดออกคำสั่ง "ให้โอน" และ นายก อบต. ปลายทางออกคำสั่ง "รับโอน" (มีผลวันเดียวกัน เพื่อไม่ให้เวลาราชการขาดตอน)
- อบต. ต้นสังกัดเดิม กำหนดหนังสือส่งตัวผู้โอนพร้อมเพิ่มประวัติ (ก.พ.7) และ อบต. ปลายทางรายงาน ก.อบต.จังหวัด ทราบ

### หมายเหตุสำคัญตามหลักเกณฑ์:

1. การนับเวลาราชการให้นับต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ในการคำนวณสิทธิประโยชน์และเลื่อนขั้นเงินเดือน
2. ผู้ขอโอนต้องไม่ติดเงื่อนไขห้ามโอนย้ายตามสัญญาผูกพันใดๆ และไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย
3. การโอนย้ายในสายงานบริหาร/อำนวยการ จะต้องแนบหนังสือรับรองจากส่วนราชการเดิมร่วมประกอบการพิจารณาด้วยระบบคุณธรรม