

# ขั้นตอนการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร: องค์การบริหารส่วนตำบล

HR-บรรจุ+แต่งตั้ง

## 1 ตรวจสอบอัตรากำลัง

### 1. ตรวจสอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี

- ระบุตำแหน่งว่าง / ความจำเป็น
- จัดเตรียมรายละเอียดงาน (Job Description)

3 ปี

## การคัดเลือกและขึ้นบัญชี (Selection & Listing)

### 3. สรุปผลคัดเลือกและขึ้นบัญชี

- จัดอันดับผู้สอบได้ / ผู้ผ่านการคัดเลือก
- ขึ้นบัญชี (2 ปี)

## การสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (Appoint)

### 5. ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

- นายก อบต. ลงนามในคำสั่ง กำหนดตำแหน่ง, ระดับ, เงินเดือน

## 2

## การสรรหาบุคลากร

### คัดเลือกกรณีพิเศษ

ผู้รับทุน, หลักสูตรเฉพาะ  
ผู้สอบได้ที่ติดทหาร

### สอบแข่งขัน

สำหรับบุคคลทั่วไป  
ประกาศรับสมัคร  
ดำเนินการสอบ (3 ภาค)

### โอน / บรรจุกลับ

ข้าราชการประเภทอื่น  
หรือบรรจุกลับหลังจากออก

SAO



## การขอความเห็นชอบ (Approval)

### 4. นายก อบต. เสนอ ก.อบต.จังหวัด

- เสนอชื่อบุคคลและเรื่องราว
- รอการพิจารณา / เห็นชอบ

## การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (Probation)

### 6. ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (6-9 เดือน)

- ประเมินผลการทำงาน
- ผ่านประเมิน: ปฏิบัติหน้าที่ต่อ
- ไม่ผ่าน: สั่งออกราชการ (ต้องเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด)

สิ้นสุดกระบวนการ  
บรรจุและแต่งตั้ง