

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอ
๑. การวางแผน อัตรากำลัง	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอมีการวางแผนความก้าวหน้าของสายงาน ความก้าวหน้าของสายงานมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพิ่มกรอบอัตรากำลัง ดังนี้ ๑. พนักงานส่วนตำบล • พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ อัตรา สถานีอนามัยคลองตาสุตร สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ • ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา งานนโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัด • ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง ๓. พนักงานจ้างทั่วไป • พนักงานประจำรถกู้ชีพ (EMS) จำนวน ๒ อัตรา สถานีอนามัยคลองหินปูน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำหนดเพิ่มอัตรากำลังในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ของงานพยาบาลในสถานีอนามัยคลองตาสุตร</li> <li>• การกำหนดเพิ่มอัตรากำลังในตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า – เนื่องจากขาดแคลนข้าราชการตำแหน่งนายช่างมาเป็นเวลานาน จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังในตำแหน่งผู้ช่วยช่างแทน</li> <li>• การกำหนดเพิ่มอัตรากำลังในตำแหน่งคนงานประจำรถกู้ชีพ (EMS) – งานกู้ชีพ (EMS) เป็นงานที่มีอยู่เดิมแล้ว แต่ยังไม่เคยกำหนดตำแหน่งขึ้นมา (เดิมใช้การจ้างเหมาบริการ)</li> </ul>
๒. การสรรหาและ คัดเลือก	เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. พนักงานส่วนตำบล สายงานบริหาร – มีการขอให้ส่วนกลางดำเนินการสรรหาให้ และในช่วงที่มีการอนุญาตให้หน่วยงานสรรหาเอง ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนในสื่อที่เป็นสาธารณะ ๒. พนักงานส่วนตำบล สายงานปฏิบัติ – มีการดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์รับโอน การย้าย การสอบเปลี่ยนสายงาน และการขอให้ส่วนกลางดำเนินการสรรหาให้	๑. พนักงานส่วนตำบล สายงานบริหาร – ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและคัดสรรให้ จำนวน ๓ อัตรา ๒. พนักงานส่วนตำบล สายงานปฏิบัติ • บรรจุใหม่ ๒ อัตรา ดังนี้ (๑) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง (๒) นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม • รับโอนข้าราชการอื่นมาบรรจุในตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง • ขอให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและคัดสรรให้ ด้วยวิธีการสอบแข่งขัน จำนวน ๘ อัตรา	ระยะเวลาการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง และการมาปฏิบัติงาน ต้องรอให้ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบใช้ระยะเวลาเวลานานพอสมควร

		๓. พนักงานจ้าง – มีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตามประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว กำหนดจนได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมมาปฏิบัติงานในกับตำแหน่งที่ขาดแคลน	๓. พนักงานจ้าง – มีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกด้วยวิธีการสอบคัดเลือก จนได้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คนงานประจำรถกู้ชีพ (EMS) จำนวน ๗ อัตรา สถานีอนามัยคลองหินปูน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> <li>• คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๔ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน (จากบนลงล่าง)	การดำเนินการประเมินเป็นไปอย่างเป็นระบบ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว กำหนด	รายละเอียดขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ที่ดำเนินการทั้งหมด <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน</li> <li>๒. การทำข้อตกลงการประเมิน ระหว่างผู้บังคับบัญชาชั้นต้นกับผู้ใต้บังคับบัญชา โดยข้อตกลงประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือเป้าหมายที่ต้องการ</li> <li>- ตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือหลักฐานความสำเร็จของงาน</li> <li>- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ</li> <li>- สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง</li> </ul> </li> <li>๓. การประเมินฯ ของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยมีสัดส่วนการประเมิน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐</li> <li>๒) สมรรถนะ ร้อยละ ๓๐</li> </ol> </li> <li>๔. การกลั่นกรองผลการประเมิน ของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน</li> <li>๕. การพิจารณาของนายก อบต.</li> <li>๖. ประกาศผู้มีผลการประเมิน ดีเด่น</li> </ol>	เนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงาน ถูกกำหนดให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น การดำเนินการประเมินทั้ง ๒ รอบการประเมิน ที่ได้ดำเนินการไปตามประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วกำหนด ทุกขั้นตอน จึงยังไม่พบปัญหาใด
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพียงพอสำหรับภารกิจงานใน	ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน จำนวน ๑๐ สายงาน	มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน จำนวน ๙ สายงาน <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การงานเจ้าหน้าที่</li> <li>๒. วิเคราะห์นโยบายและแผน</li> </ol>	การอบรมตามสายงานนั้น บางสายงานไม่ได้มีองค์ความรู้ใหม่ๆ หรือมีความรู้ใหม่ แต่สามารถศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์ได้ด้วยตนเอง เมื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่าของต้นทุนด้านเวลาและค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไป จึงไม่จำเป็นถึง

	ปัจจุบัน และรองรับภารกิจงานที่จะเปลี่ยนแปลงอนาคต		๓. นิติการ ๔. วิชาการเงินและบัญชี ๕. วิชาการคลัง ๖. ปฏิบัติงานพัสดุ ๗. วิชาการสาธารณสุข ๘. ปฏิบัติงานช่างโยธา ๙. พัฒนาชุมชน	ชั้นต้องส่งบุคลากรเข้าอบรม ดังนั้น จากเป้าหมายที่กำหนดจะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานไว้ ๑๐ สายงาน เมื่อสิ้นรอบประเมินจึงมีผลการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๙ สายงาน
๕. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	๑. ไม่มีผู้ประสบเหตุจากการปฏิบัติงาน ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจัดสถานที่ทำงาน โดยกำหนดแบ่งพื้นที่เพื่อปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสาร ไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับอุปกรณ์มีสภาพดีและสะอาด</li> <li>• จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง/กลิ่นเหม็นที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>• จัดให้มีอุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีเกิดไฟช็อต/รั่ว อุปกรณ์ดับเพลิง อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>• มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้ออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน โดยกำหนดให้ทุกวันพฤหัสบดีเป็นวันออกกำลังกาย มีการรวมตัวออกกำลังกายหลังเลิกงาน</li> <li>• จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยประสานกับโรงพยาบาลวังน้ำเย็น จัดหน่วยเก็บตัวอย่างเลือดมาบริการที่หน่วยงาน</li> </ul>	ข้อเสนอแนะจากพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>• เสนอให้มีกิจกรรมทำความสะอาดประจำปี</li> <li>• เสนอให้มีกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในองค์กรประจำปี โดยเลือกประเภทกีฬาที่พนักงานทุกเพศทุกวัยสามารถร่วมแข่งขันได้ และควรเปลี่ยนประเภทกีฬาบ้างนอกจากเปตอง</li> </ul>