



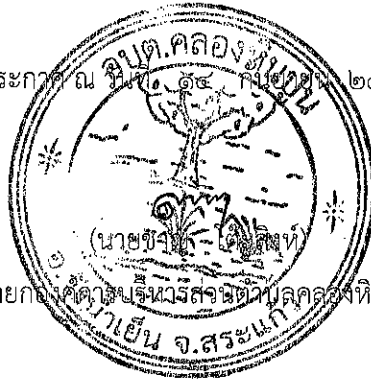
ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน

เรื่อง การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ สำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษา โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))และ โครงการสื่อประชาสัมพันธ์ป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดและติดเชื้อโควิด-๑๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อการจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน และมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วซึ่งการประกาศเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน จึงประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษา โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) และ โครงการสื่อประชาสัมพันธ์ป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดและติดเชื้อโควิด-๑๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔



นายก อบจ.จ.นครนายก

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
ผอ.กอง
ผู้ตรวจ
จนท.พิมพ์

๑๙๙๙๙

การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ
สำหรับโครงการสื่อประชาสัมพันธ์ป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดและติดเชื้อโควิด-๑๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
<องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน>.....

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)	ราคากลาง (๘)
					วันที่	เลขที่		
๑	๓๒๕๐๔๐๐๐๔๒๓๒๓	นางสาวรัตนวรรณ อันทอง	ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์	๓๐,๙๖๐	๑๔/๐๙/๒๕๖๔	ใบเสนอราคา	ราคาต่ำสุด	๓๐,๙๖๐
รวมทั้งสิ้น				๓๐,๙๖๐				

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น จัดซื้อหมวก จัดซื้อวัดหิน เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง "4"

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (เป็นการมีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยสอบถามราคจากผู้ประกอบการโดยตรงอันเป็นแนวทางของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ได้