

งานที่ให้บริการ : การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน

➤ สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน โทรศัพท์ 037-252954

➤ ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

➤ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และการเคลื่อนย้ายอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูนต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูนมีหน้าที่ควบคุมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ซึ่งมีวัตถุประสงค์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรมและการอำนวยความสะดวกในการจราจร

➤ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน กองช่าง
2. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.1) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อเสนอและจัดทำหนังสืออนุญาต อ.1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
3. เจ้าหน้าที่ธุรการรับคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.1) ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต ลงชื่อรับเรื่องพร้อมประทับตราในแบบที่นำเสนอ
4. นายช่างเขต (นายช่างโยธา) ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบแบบแปลน ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ตรวจสอบความถูกต้องการใช้ประโยชน์ที่ดินตาม พรบ.ผังเมือง
5. นายตรวจ (ผู้อำนวยการกองช่าง) ตรวจสอบความถูกต้องเมื่อเห็นว่าถูกต้อง เจ้าหน้าที่ธุรการจัดทำใบอนุญาต อ.1
6. เจ้าหน้าที่ธุรการจัดทำ จัดทำใบอนุญาต อ.1 เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)
7. เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงนามใบอนุญาต อ.1
8. ติดต่อผู้ยื่นคำร้อง มารับใบอนุญาต อ.1

➤ ระยะเวลา

วันและเวลาราชการ เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. ละ 13.00-16.30น. ใช้ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้นไม่เกิน 14 วัน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

➤ **รายการเอกสารหลักฐาน**

- |   |       |   |      |
|---|-------|---|------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต   | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน<br>(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)                       | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 3. สำเนาโฉนดที่ดินหน้า-หลัง พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า   | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 4. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)   | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 5. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ<br>โครงสร้างอาคาร (กรณีพื้นที่ใช้สอยเกิน 150 ตารางเมตร) | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 6. หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงาน<br>สถาปัตยกรรม (กรณีพื้นที่ใช้สอยเกิน 150 ตารางเมตร)      | จำนวน | 1 | ฉบับ |
| 7. แบบก่อสร้าง (แบบแปลนพื้น,แบบผังบริเวณ,แผนที่พอสั่งเซป,แปลนสุขาภิบาล)   | จำนวน | 1 | ฉบับ |

➤ **ค่าธรรมเนียม**

1. อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้น และมีพื้นที่ทุกชั้นรวมกันไม่เกิน 150 ตารางเมตร
  1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
  2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
  3. ใบอนุรั้อถอน ฉบับละ 10 บาท
  4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
  5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
  6. ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ 5 บาท
2. อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้น และมีพื้นที่ทุกชั้นรวมกันเกิน 150 ตารางเมตร
  1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท
  2. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 100 บาท
  3. ใบอนุรั้อถอน ฉบับละ 50 บาท
  4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท
  5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 200 บาท
  6. ใบรับรอง ฉบับละ 100 บาท
  7. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
3. ค่าตรวจแบบแปลนก่อสร้าง
  1. ความสูงไม่เกินสองชั้นหรือ 12 เมตร คิดพื้นที่รวม ตารางเมตรละ 0.50 บาท
  2. สูงไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่ถึง 15 เมตร คิดพื้นที่รวมตารางเมตรละ 2 บาท
  3. อาคารสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร คิดพื้นที่รวมตารางเมตรละ 4 บาท

**แผนผังแสดงขั้นตอน**  
**การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

7 ขั้นตอน ระยะเวลา 14 วัน

1. เจ้าของอาคาร กรอกแบบฟอร์มยื่น  
คำร้องขออนุญาต (แบบ ข.1)

2. เจ้าหน้าที่ รับคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง  
/ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต  
ลงชื่อรับเรื่องพร้อมประทับตราในแบบนำเสนอ

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบแบบ  
แปลน ตรวจสอบสถานที่ ตรวจสอบความถูกต้อง  
การใช้ประโยชน์ที่ดินตาม พรบ.ผังเมือง

4. นายตรวจ (ผู้อำนวยการกองช่าง) ตรวจสอบ  
ความถูกต้อง เมื่อเห็นว่าถูกต้อง แจ้งให้จัดทำ  
ใบอนุญาต อ.1

5. จัดทำใบอนุญาต อ.1 เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)

6. เจ้าพนักงานท้องถิ่น ลงนามในใบอนุญาต อ.1

7. แจ้งผู้ยื่นคำร้องรับใบอนุญาต  
พร้อมชำระค่าธรรมเนียม