

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑ การวางแผนกำลังคน พิจารณาปรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องเหมาะกับการกิจและ สถานการณ์ในปัจจุบัน	มีแผนอัตรากำลังขององค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การจัดการด้านกำลังคนรายปี ใช้วางแผนพัฒนา บุคลากรรายปี และใช้บริหารจัดการภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กำหนด	วิเคราะห์และกำหนดแนวทาง/แผนการบริหารอัตรากำลัง	-	ภายใน มี.ค. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ (คณะกรรมการแผนอัตรากำลัง)
๒ การสรรหาและคัดเลือกคนดีคนเก่ง ๒.๑ สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลด้วย วิธีสอบแข่งขัน	สรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติราชการตามภารกิจ ขององค์กร ในตำแหน่งที่ว่าง	<u>ห้ามรับโอน</u> ตำแหน่งที่มีการร้องขอให้ส่วนกลาง ดำเนินการสอบแข่งขันให้ จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้ <u>สายงานบริหาร</u> ๑. ผอ.กองคลัง ๒. ผอ.กองช่าง ๓. ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม <u>สายงานปฏิบัติ</u> ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. ๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ๖. นายช่างโยธา ๗. นายช่างสำรวจ ๘. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	-	จนกว่าจะประกาศให้ สามารถสรรหาด้วยวิธีอื่นได้	งานการเจ้าหน้าที่
๒.๒ สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลด้วย วิธีประเมินความรู้ความสามารถ และประเมินผลงาน	สรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติราชการตามภารกิจ ขององค์กร ในตำแหน่งที่ว่าง	การประเมินความรู้ความสามารถและประเมิน ผลงานของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ในตำแหน่ง ๑. แพทย์แผนไทย ชำนาญการ	-	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘ (เมื่อได้รับแจ้งความประสงค์)	งานการเจ้าหน้าที่
๒.๓ สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ ตำแหน่งพนักงานจ้างด้วยวิธี สอบคัดเลือก	สรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติราชการตามภารกิจ ขององค์กร ในตำแหน่งที่ว่าง	ได้บุคลากรมาปฏิบัติราชการในตำแหน่งที่ว่าง	-	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕ ด้านคุณธรรมจริยธรรม	มุ่งส่งเสริมค่านิยมหลักตามประมวลจริยธรรม เน้นการสร้างความซื่อสัตย์ ความเสียสละ ความ ยุติธรรม ความขยันและอดทน มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลา ยึดหลักการบริหารงานที่มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความเสมอภาคและเป็น ธรรม ยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก	มีหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของ เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้พนักงานในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ๑. ประกาศใช้ประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ ฉบับ ๑) ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๒) ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓) ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ๒. มีการแต่งตั้งคณะคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีนายก อบต. เป็นประธาน ๓. มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	-	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่
๖ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ	๑. การจัดสถานที่ทำงาน โดยกำหนดแบ่งพื้นที่เพื่อปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสารไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับอุปกรณ์ มีสภาพดีและสะอาด ๒. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดี อุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง หรือกลิ่นเหม็น ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ๓. จัดให้มีอุปกรณ์ตัดไฟรองรับกรณีเกิดไฟช็อตหรือไฟรั่ว มีอุปกรณ์ดับเพลิง อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๔. มีกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม ๑) กิจกรรม "วันกีฬา" เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย ๒) กิจกรรม ๕ ส	-	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	
					หัวหน้าสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง งานการเจ้าหน้าที่