

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน

อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 58,900,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	17,783,230 บาท
งบกลาง	รวม	17,783,230 บาท
งบกลาง	รวม	17,783,230 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี
นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลจะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงาน
จ้าง และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558
- 2) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำเนาปิด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบ
อันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

-ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 2) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำเนาปิด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	12,600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (กองสวัสดิการสังคม)		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	4,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน(มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน(มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2563) -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (กองสวัสดิการสังคม)		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

238,230 บาท

เพื่อช่วยเหลือประชาชนในเชิงป้องกันและยับยั้งก่อนที่จะเกิดสาธารณภัย และเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมและในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย

ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ องค์การบริหารส่วนตำบล ขนาดกลาง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ -ตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลัก เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 3) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง -แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน	จำนวน	118,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำนาญปกติให้แก่ข้าราชการท้องถิ่น (ถ่าย โอน) ราย นายประเทือง เสนาปิน ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข ระดับชำนาญการ โดยแบ่งจ่ายตามสัดส่วน ส่วนเงิน บำนาญที่ท้องถิ่นรับภาระให้จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ท้องถิ่น เดือนละ 9,827.49 บาท จำนวน 12 เดือน ตาม คำสั่งจังหวัดสระแก้ว ที่ 925/2563 ลงวันที่ 2 เมษายน 2563 เรื่อง สั่งจ่ายเงินบำนาญปกติให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ถ่าย โอน) -ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 (3) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	420,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตั้งไว้ ร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน

- หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,354,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,641,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,328,120 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 21,120 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราฯ ละ 11,610 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท

- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 950 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท - เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557(สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 1,900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 950 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท -เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557(สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 7,560 บาท/เดือน
จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,614,120 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนดังนี้

- 1.ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
อัตราๆ ละ 11,610 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 139,320 บาท
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,500 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท
- 3.เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 14 อัตราๆ ละ 7,560 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 1,270,080 บาท
- 4.เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล 7,560 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 90,720
บาท

- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,313,080 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,356,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงิน

ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวัน
ที่ 27 พฤศจิกายน 2545

3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 27 มกราคม 2559
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 84,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542

2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน

ตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ
จากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้ (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000บาท (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท (3) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2548 (สำนักปลัด) 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	280,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีที่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และที่ปรับปรุงครั้งเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 27 มกราคม 2559 3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2561 (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	400,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2558(สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,552,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	318,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	288,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณี

พิเศษ (โบนัส) จำนวน 288,000 บาท ให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559

3) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำเนาปิด)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำเนาปิด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้ 1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลัก		

เกณฑ์ต่างๆ หรือชักชวนความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น

2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าใช้จ่ายในการประทับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ

8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 และ

กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือบุคคลคลคลทั่วไปตามคำสั่งของทางราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	545,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษ ตรายาง แฟ้ม น้ำดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ไซควง ประแจ ยางรถยนต์ น้ำมัน เบรก น็อต สกรู เบรก ครีซ พวงมาลัย แบตเตอรี่ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน ก๊าซ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ พืชและสัตว์ อุปกรณ์ขยายพันธุ์พืช จอบ มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น ขาดังกล่าง เลนส์ซูม เมมโมรี่การ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เช่น คลับผงหมึก เทปบันทึกข้อมูล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดี รอมไดรฟ์ เมมโมรี่ชิป แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	499,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน ตำบล - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ภายในและโทรศัพท์ทางไกลในการติดต่อ ราชการ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเนื่องมา จากการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณาคณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	63,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าระบบงานสารบรรณ รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	960,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	960,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	20,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ขนาด 15000 BTU จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง - เป็นไปตามบัญชีรายการราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ผ.03 แผนงานบริหารทั่ว ไป (สำนักปลัด)		
โซฟา ชุดรับแขก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟา ชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ผ.03 แผนงานบริหารทั่ว ไป(สำนักปลัด)		

โต๊ะพับ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับแบบสแตนเลสขาสูง จำนวน 10 ตัว ขนาด 120X60X75 ซม. - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ผ.03 แผนงานบริหารทั่วไป(สำนักปลัด)		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน โดยมีปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี. หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ เป็นกระบะสำเร็จรูป ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแคบ 4 ประตู เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ราคารวมภาษีสรรพสามิต - เป็นไปตามบัญชีรายการราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ผ.03 แผนงานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)	จำนวน	850,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา 22,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน		

- หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)
- และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ผ.03 แผนงานบริหารทั่วไป(สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟ เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท จำนวน 5 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ผ.03 แผนงานบริหารทั่วไป(สำนักปลัด)	จำนวน	28,500 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการงานเทศกาลผลไม้และของดีเมืองวังน้ำเย็น เพื่ออุดหนุนโครงการจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีเมืองวังน้ำเย็น ให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอวังน้ำเย็น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)	จำนวน	100,000 บาท

โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาและงานรัฐพิธี	จำนวน	50,000 บาท
เพื่ออุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัดงานพระราชพิธีและรัฐพิธี ประจำปี พ.ศ.2566 ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอวังน้ำเย็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว	จำนวน	50,000 บาท
เพื่ออุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอวังน้ำเย็น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าใช้จ่ายในการจัดหาและจัดระบบสารสนเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	762,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	692,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	692,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	435,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2545 3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 27 มกราคม 2559 (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

220,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและ
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-
2566) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่ม
เติม(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566
) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลได้รับเงินการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)ลงวันที่ 10
สิงหาคม 2558(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) จำนวน 55,000 บาท ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-25663) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือบุคคลคลทั่วไปตามคำสั่งของทางราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง(สำนักปลัด)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,443,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,796,540 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,796,540 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,814,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงิน

ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวัน
ที่ 27 พฤศจิกายน 2545

3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 27 มกราคม 2559
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,600 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามแผน
อัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลได้รับเงินการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10
สิงหาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2548 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 (กองคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	825,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566
) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลได้รับเงินการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10
สิงหาคม 2558

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	641,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	320,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณี

พิเศษ (โบนัส) จำนวน 210,000 บาท ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559

3) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาค

รัฐ จำนวน 40,000 บาท

ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 2) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	251,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	216,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบการบุคคล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบการขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่นและ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง หรือบุคคลคลทั่วไปตามคำสั่งของทาง ราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายาน พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยว ข้อง (กองคลัง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษ ตราลาย แฟ้ม น้ำดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองคลัง)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เช่น คลับผงหมึก เทปบันทึกข้อมูล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดี รอมไดรฟ์ เมมโมรี่ชิป แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง(กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	5,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	5,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ โดยมี คุณลักษณะดังนี้ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามบัญชีรายการราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ผ.03 แผนงานบริหาร คลัง (กองคลัง)		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงิน

ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวัน
ที่ 27 พฤศจิกายน 2545

3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ
เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 27 มกราคม 2559
(สำนักปลัด)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	274,000 บาท
งบลงทุน	รวม	274,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	274,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ติดตั้งกล้องวงจรปิด	จำนวน	274,000 บาท

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน 17

รายการ ดังนี้

1.กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับ
ติดตั้งภายนอกอาคารสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป
และงานอื่นๆ จำนวน 6 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์
วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564 ข้อ 4

2.อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย

ข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่องจำนวน 1

เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือน

มิถุนายน 2564 ข้อ 10

3.เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA (480Watts) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือน

มิถุนายน 2564 ข้อ 62

4.ตู้สำหรับเก็บ NVR Wall Rack 9U ลึก 60cm จำนวน 1 ตู้

5.สายเคเบิล Outdoor สลึง สำหรับเดินสายกล้องวงจรปิด (ประกัน 30 ปี) ยาว 50 เมตร

6.สายไฟเบอร์ออฟติก 12 core Outdoor พร้อมติดตั้ง ยาว 850 เมตร

7.ตู้ Outdoor สำหรับเก็บอุปกรณ์ จำนวน 4 ตู้

8.พัดลมระบายอากาศในตู้ Heavy Duty Fan จำนวน 5 ตัว

9.เข้าหัวต่อสาย Fusion splicing พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 10 จุด

10.ตัวแปลง

สัญญาณ Fiber Media converter Outdoor 10/100/1000 20 Km จำนวน 10 ตัว

11.ชุดแท่งกาวยาว 180 เซนติเมตร จำนวน 6 ชุด

12.ชุดปลั๊กไฟสำหรับเสียบอุปกรณ์ในตู้ จำนวน 6 ชุด

13.ถาดรับ Fiber Optic ตู้ Outdoor (Fiber Termination) จำนวน 5 ถาด

14. ถาดรับ Fiber Optic

ตู้ Indoor (Fiber Optic distribution 1U) จำนวน 1 ถาด

15.ถาดวางอุปกรณ์ สำหรับตู้ Rack 19" จำนวน 1 ถาด

16.กล่องกันน้ำพร้อมอุปกรณ์ยึดเสา + กระดาน จำนวน 6 ชุด

17.มอเตอร์กล้องวงจรปิด จำนวน 1 ตัว

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แผนงานรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	754,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	459,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	459,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	171,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวัน ที่ 27 พฤศจิกายน 2545 3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การ เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ 27 มกราคม 2559 (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	258,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564- 2566) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542 2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่ม เติม (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566
) และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลได้รับเงินการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10
สิงหาคม 2558(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	255,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	110,000 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ได้รับคำสั่ง จำนวน 74,000 บาท

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นกรณี

พิเศษ (โบนัส) จำนวน 36,000 บาท ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566 และที่ปรับปรุงเพิ่มเติม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	135,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือบุคคลคลทั่วไปตามคำสั่งของทางราชการ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)		

โครงการป้องกันและแก้ปัญหาอุบัติเหตุในตำบล

จำนวน

120,000 บาท

1.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล

สำคัญ จำนวน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาดูอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าจ้างเหมาเดินเท้า จ้างเหมาติดตั้งไฟส่องสว่างหลายทาง และในเดินเท้า ป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (สำนักปลัด)

2.โครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัยในศูนย์พัฒนาเด็ก

เล็ก จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าหมวกนิรภัย และอื่นๆที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 (สำนักปลัด)