

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน  
อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง/วิธีดำเนินการในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้าไม่มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการบริการ	๑.เพิ่มช่องทางให้แสดงความคิดเห็นผ่านหลายช่องทาง เช่น บัตรสนเท่ห์ กล่องข้อความเฟซบุ๊ก เป็นต้น ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ	๑.มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการในการประชุมประจำเดือน และร่วมประชุมเพื่อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการบริการ	ทุกกอง
เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑.มีการนำข้อมูลเปิดเผยในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน	สำนักปลัด, กองคลัง
จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินปูน	จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหาร ท้องถิ่นที่ มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	๑.มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ทุกกอง

จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	๑.จัดทำสมุดคุมการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการในวันหยุดราชการ	ทุกกอง
สร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม	๑.จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย	๑.เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ๒.จัดกิจกรรมหรือประกาศนโยบายเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญกิจกรรมต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด
ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลแก่ประชาชนด้านหน้าสำนักงาน ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกี่ยวกับระบบขั้นตอนการให้บริการ	๑.มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการข้อมูลอยู่ด้านหน้าสำนักงาน ๒.เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ๑๒๓.	สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองสวัสดิการฯ และกองสาธารณสุข
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๑.ประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่คอยประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ และมีการประชาสัมพันธ์ในเพจเฟซบุ๊กของ อบต.	สำนักปลัด
ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	๑.ประชุมทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในการประชุมภายในของแต่ละกอง	๑.มีการประชุมภายในของแต่ละสำนัก,กอง เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางแก้ไข ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว	ทุกกอง

<p>เผยแพร่ข้อมูล พื้นฐานเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.เผยแพร่ข้อมูลประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงาน ทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการ บริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์ กับผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไป</p>	<p>๑.มีการลงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ อบต. ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย</p> <p>๒.มีการจัดทำระบบ e-service เพื่อ ให้บริการประชาชน</p>	<p>ทุกกอง</p>
---	--	--	---------------

จัดทำโดย งานนิติการ สำนักปลัด